

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Άρθρο 1 - Σκοπός

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού της Ναυτιλιακής Λέσχης Πειραιώς είναι η καταγραφή και γνωστοποίηση κανόνων προς ενημέρωση των Μελών και του Προσωπικού της, για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση και λειτουργία της Λέσχης.

Τα Μέλη και το Προσωπικό της Λέσχης οφείλουν να συμμορφώνονται προς το Καταστατικό και τον παρόντα Κανονισμό και προς όλες τις αποφάσεις και παρατηρήσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 2 – Όργανα

Η Λέσχη έχει όργανα Διοικήσεως τη Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του Καταστατικού της.

Άρθρο 3 - Περί της εισδοχής των νέων μελών

1. Η εγγραφή νέων Μελών ρυθμίζεται από το άρθρο 4 του Καταστατικού της Λέσχης.

2. Μέλη της Λέσχης δύναται να εγγραφούν πρόσωπα ανεξαρτήτως φύλου και ηλικίας άνω των 18 που απασχολούνται κατά κύριο επάγγελμα σε κάθε είδους ναυτιλιακές επιχειρήσεις είτε ως επιχειρηματίες, είτε ως στελέχη αυτών.

3. Για να εγγράφει κάποιος Μέλος της Λέσχης πρέπει να:

- Υποβάλει σχετική αίτηση προς το Δ.Σ. της Λέσχης, συνοδευόμενη από πρόταση-σύσταση δύο υφισταμένων μελών. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών του αποφασίζει για την εγγραφή ή όχι του προτεινόμενου μέλους.
- Μετά την έγκριση της αιτήσεως και την καταβολή των τελών εγγραφής και της ετησίας συνδρομής, το Μέλος εγγράφεται στο Μητρώο Μελών και λαμβάνει τον αριθμό Μητρώου του.
- Διαγραφέντες και επανεγγραφόμενοι λαμβάνουν νέο αριθμό Μητρώου σημειωμένου στις παρατηρήσεις και του προηγούμενου αριθμού Μητρώου τους.

4. Το Δ.Σ. μπορεί να απονέμει τον τίτλο του Επιτίμου Προέδρου ή Επιτίμου Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Επιτίμου Μέλους σε πρόσωπα που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στη Λέσχη.

Τα Επίτιμα Μέλη δεν υποχρεούνται σε καταβολή ετησίων συνδρομών.

Ο Επίτιμος Πρόεδρος και τα Επίτιμα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται να παρίστανται στις Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και να εκθέτουν τις απόψεις τους, χωρίς όμως να συμμετέχουν στην λήψη αποφάσεων.

5. Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να απονέμει το τίτλο του *Εκτάκτου Μέλους της Λέσχης* σε πρόσωπα που συντελούν στη δημόσια προβολή της Λέσχης και συμβάλλουν στην εκπλήρωση των ευρύτερων επιδιώξεών της προς προαγωγή της Ελληνικής ναυτιλιακής υποθέσεως.

Τα Μέλη αυτά έχουν πλήρη δικαιώματα εισόδου στο Εντευκτήριο και χρήσης των παροχών της Λέσχης, όπως και τα Τακτικά Μέλη.

Τα Επίτιμα και Έκτακτα Μέλη δικαιούνται να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκθέτουν τις απόψεις τους, άνευ δικαιώματος ψήφου και υποβολής υποψηφιότητας.

Άρθρο 4 - Δικαιώματα και υποχρεώσεις των Μελών

Όλα τα τακτικά Μέλη έχουν ίσα δικαιώματα και δικαιούνται να λαμβάνουν τον λόγο και υποβάλλουν οποιαδήποτε πρόταση σύμφωνα προς το Καταστατικό κατά τις Γενικές Συνελεύσεις, να ελέγχουν τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, να ζητούν την ακύρωση αυτών εφ' όσον επιτρέπεται, να εκλέγουν και εκλέγονται κατά τις αρχαιρεσίες, να ψηφίζουν επί παντός ζητήματος που τίθεται σε ψηφοφορία από τον Πρόεδρο.

Όλα τα Μέλη έχουν τις αυτές υποχρεώσεις και κυρίως οφείλουν να προσέρχονται στις Γενικές Συνελεύσεις της Λέσχης, να εκτελούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται, να είναι κόσμια κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως ή του Διοικητικού Συμβουλίου και να συμβάλουν στην επίτευξη των σκοπών της Λέσχης.

Επίσης, προς όφελος της Λέσχης θα πρέπει να καταβάλλονται οι ετήσιες εισφορές των Μελών εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους.

Άρθρο 5 - Περί της συμπεριφοράς των Μελών

Τα Μέλη οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και να αποφεύγουν κάθε ενέργεια, χαρακτηρισμό ή λέξη που δύναται να θίξει την αξιοπρέπεια ή τις πεποιθήσεις άλλου Μέλους ή ευλόγως να θεωρηθεί ως παρενόχληση.

Δεν επιτρέπεται κάποιο Μέλος να αποτείνει παρατηρήσεις σε άλλα Μέλη. Για κάθε παράπονο για την διαγωγή άλλου μέλους, τα Μέλη πρέπει να αποτείνονται στον Πρόεδρο, τους Συμβούλους της Λέσχης ή τον Διευθυντή της, και αυτός με τη σειρά του οφείλει το συντομότερο να ενημερώσει τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προς ληψη κάθε προβλεπόμενου μέτρου.

Τα Μέλη οφείλουν και εκτός της Λέσχης να αποφεύγουν κάθε κρίση ή ακριτομυθία που μπορεί να χρησιμοποιηθεί κατά τρίτων προς κατάκριση ή και δυσφήμιση της Λέσχης και των Μελών της εν γένει.

Η παράβαση της παρούσης διατάξεως, επειδή στρέφεται κατά της αξιοπρέπειας της Λέσχης και των Μελών της, υπόκειται στις κυρώσεις του Καταστατικού περί διαγραφής Μελών.

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση επιστολόχαρτου με τον τίτλο ή λογότυπο της Λέσχης για επαγγελματικές υποθέσεις.

Επίσης απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του τίτλου του Μέλους της Λέσχης για επαγγελματικές υποθέσεις.

Άρθρο 6 - Διαγραφή Μελών

Κάθε τακτικό Μέλος μπορεί να ζητήσει εγγράφως τη διαγραφή του. Ομοίως μπορούν Εταιρείες Μέλη να ζητήσουν με επιστολή τους την διαγραφή οποιουδήποτε εκ των Μελών

τους που έχουν γίνει Μέλη της Ναυτιλιακής Λέσχης Πειραιώς υπό την ευθύνη τους. Η διαγραφή ισχύει από της εγκρίσεως του αιτήματος παρά του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι διαγραφόμενοι υποχρεούνται να εξοφλήσουν τυχούσες οφειλές από χρήση υπηρεσιών της Λέσχης ως και τυχούσας οφειλομένης συνδρομής τους για ολόκληρο το έτος εντός του οποίου διαγράφονται ως και τυχούσας προηγούμενης οφειλής εκ συνδρομών παρελθόντων ετών. Προκειμένου περί Μελών Εταιριών, οι Εταιρίες των είναι αλληλεγγύως συνυπόχρεοι.

Διαφορετικά, διαγραφή Μέλους δύναται να γίνει μόνο κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα υπό του άρθρου 6 του Καταστατικού οριζόμενα.

Άρθρο 7 - Λογαριασμού Μελών

Όλα τα Μέλη οφείλουν να εξοφλούν την ίδια ημέρα το αντίτιμο των φαγητών, ποτών κλπ. τα οποία καταναλώνουν στη Λέσχη. Η εξόφληση μπορεί να γίνεται είτε τοις μετρητοίς είτε με πιστωτική/χρεωστική κάρτα.

Οι τιμές χρέωσης φαγητών, ποτών κλπ. ορίζεται με σχετικό τιμοκατάλογο που εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8 - Περί προσκεκλημένων από Μέλη

Τα Μέλη μπορούν να προσκαλούν στη Λέσχη φίλους και συνεργάτες, κάνοντας χρήση όλων των αιθουσών και χώρων της Λέσχης κατά τις ώρες λειτουργίας της. Τα Μέλη είναι υπεύθυνα για την εμφάνιση και την καλή και ευπρεπή συμπεριφορά των προσκεκλημένων τους. Κατά παράδοση, οι εισερχόμενοι στο Εστιατόριο της Λέσχης πρέπει να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένοι.

Οι χώροι της Λέσχης μπορούν να διατίθενται μετά από προσυνεννόηση με τη Διεύθυνση της Λέσχης για γεύματα, δεξιώσεις, σεμινάρια, εκθέσεις κλπ. Μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, προκαταβάλλεται όταν πρόκειται για τα Μέλη το 30% του σχετικού λογαριασμού και το 50% όταν πρόκειται για μη Μέλη, το δε αντιστοιχούν υπόλοιπο εξοφλείται σε όλες τις περιπτώσεις το αργότερο την ημέρα της εκδηλώσεως.

Κάθε εκδήλωση κατά την οποία δημιουργείται θόρυβος ή ασχήμια απαγορεύεται και μπορεί να διακοπεί αμέσως από την Διεύθυνση της Λέσχης, χωρίς η Λέσχη να υποχρεούται σε οιαδήποτε αποζημίωση προς τον θορυβούντα ή ασχημονούντα, ή τον διοργανωτή της εκδήλωσης.

Οι ώρες λειτουργίας της Λέσχης και του εστιατορίου ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9 – Παρατηρήσεις, παράπονα, προτάσεις

Για κάθε παράπονο, παράπτωμα ή αμέλεια του προσωπικού, πρέπει τα Μέλη να αποτείνονται προς τα μέλη του Δ. Σ. ή τον Διευθυντή κατά τις ώρες της εργασίας του. Η απευθείας παρατήρηση πρέπει να αποφεύγεται.

Παρατηρήσεις κατά του Διευθυντή της Λέσχης γίνονται στον Πρόεδρο ή στα λοιπά Μέλη του Προεδρείου του Δ. Σ.

Κάθε μέλος μπορεί να αποτείνεται εγγράφως προς το Διοικητικό Συμβούλιο για οποιαδήποτε παρατήρηση ή πρότασή του. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει μέσα το πολύ εντός 10 ημερολογιακών ημερών να απαντήσει εγγράφως.

Άρθρο 10 - Γενικές υποχρεώσεις προσωπικού

Όλο το προσωπικό της Λέσχης οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα του έχοντας υπόψη τις ακόλουθες αρχές:

- Γνώση και πιστή τήρηση των διατάξεων του Κανονισμού.
- Άμεση συμμόρφωση προς τις αποφάσεις και εντολές του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθυντού της Λέσχης καθώς και των αμέσως προϊσταμένων εκάστου.
- Εκτέλεση καθηκόντων με ζήλο, αφοσίωση και ευγένεια.
- Τήρηση της ιεραρχίας.
- Πνεύμα πρόθυμης και πλήρους συνεργασίας με όλους.
- Συντονισμός εργασίας.
- Άνευ αργοπορίας προσέλευση για ανάληψη εργασίας / αυστηρή τήρηση ωραρίου εργασίας.
- Προγραμματισμός.
- Ταχύς ρυθμός.
- Αποφυγή δημιουργίας εκκρεμοτήτων.
- Αποφυγή περιφοράς εις χώρους μη αναγκαίους για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Αναφορά στους προϊσταμένους περί εκτελέσεως ή μη εντολών
- Εισηγήσεις πλήρεις επί θεμάτων της αρμοδιότητος εκάστου.
- Υποδείξεις βελτιώσεων.
- Πρωτοβουλία μέσα στα επιβαλλόμενα όρια.
- Τήρηση υποδειγματικής τάξεως και καθαριότητας.
- Συνειδητοποίηση ότι η Λέσχη υπάρχει για την εξυπηρέτηση των Μελών και όχι αντιστρόφως.
- Μεταβίβαση παρατηρήσεων των Μελών στον Διευθυντή.
- Άμεμπτη περιβολή και εμφάνιση με τις καθορισμένες στολές και ενδυμασίες (εστιατόριο-κουζίνα) να φέρονται πάντοτε κατά τις ώρες υπηρεσίας και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

Άρθρο 11 – Χρήση τη Λέσχης και του Προσωπικού

Τα Μέλη δεν μπορούν να κάνουν χρήση των εντευκτηρίων της Λέσχης πέραν της προβλεπόμενης ούτε να απασχολούν το προσωπικό πέραν των προκαθορισμένων υπηρεσιών που έχουν ανατεθεί σε αυτό από τη Λέσχη.

Άρθρο 12 - Περί βιβλίου εισερχομένων

Τα Μέλη και οι προσκεκλημένοι τους εισερχόμενοι στη Λέσχη κατά παράδοση καλούνται να υπογράφουν στο *Βιβλίο Επισκεπτών* και να παραδίδουν τυχόν αντικείμενα όπως τσάντες, βαλίτσες κ.ά. προς φύλαξη.

Άρθρο 13 - Διευθύνσεις μελών

Τα Μέλη οφείλουν να γνωρίζουν αμέσως και εγγράφως στη Γραμματεία της Λέσχης κάθε μεταβολή της επαγγελματικής των καταστάσεως, του αριθμού τηλεφώνου τους και της ηλεκτρονικής τους διεύθυνσης (email), για την έγκαιρη ενημέρωση του μητρώου της Λέσχης. Η Λέσχη δεν δικαιούται να κοινοποιεί τα προσωπικά στοιχεία των Μελών της σε άλλα Μέλη ή τρίτους.

Άρθρο 14 - Τροποποίηση

Τροποποίηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού ως και τα δικαιώματα εγγραφής και των ετησίων συνδρομών των Μελών γίνονται μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 15

Ο παρών Κανονισμός περιλαμβάνει όσα εκ του Καταστατικού και του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται για την εύρυθμη λειτουργία της Λέσχης και την ενημέρωση των Μελών της.