



ΣΧΕΔΙΟ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Άρθρο 1

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού της Ναυτιλιακής Λέσχης Πειραιώς είναι η παροχή πληροφοριών στο Διοικητικό Συμβούλιο, τα μέλη της Λέσχης και Προσωπικό της, για κάθε θέμα, που έχει σχέση με την οργάνωση και λειτουργία της Λέσχης.

Τα Μέλη της Λέσχης οφείλουν να συμμορφώνονται προς το Καταστατικό και τον παρόντα Κανονισμό και προς όλες τις αποφάσεις και παρατηρήσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 2

Η Λέσχη έχει όργανα Διοικήσεως την Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα του Καταστατικού της Λέσχης.

Άρθρο 3

Περί της εισδοχής των νέων μελών

1. Η εγγραφή νέων Μελών ρυθμίζεται από το άρθρο του Καταστατικού της Λέσχης.

Μέλη της Λέσχης

1. Μέλη της Λέσχης μπορούν να εγγραφούν πρόσωπα ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας άνω του 21^{ου} έτους που ασχολούνται κατά κύριο επάγγελμα σε ναυτιλιακές επιχειρήσεις ή σε συναφείς προς την ναυτιλία επιχειρήσεις, είτε ως επιχειρηματίες, είτε σαν ανώτερα στελέχη αυτών.
2. Για να εγγράψει κάποιος Μέλος της Λέσχης, πρέπει να:
 - Έχει ασχοληθεί με την ναυτιλία τουλάχιστον επί πέντε χρόνια.
 - Υποβάλει σχετική αίτηση προς το Δ.Σ. της Λέσχης, συνοδευόμενη από πρόταση – σύσταση δύο παλαιών μελών. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών αποφασίζει για την εγγραφή ή όχι του νέου μέλους.
 - Μετά την έγκριση της αιτήσεως και την καταβολή των τελών εγγραφής και της ετησίας συνδρομής, το Μέλος εγγράφεται στο Μητρώο Μελών και λαμβάνει τον αριθμό Μητρώου του.
 - Διαγραφέντες και επανεγγραφόμενοι λαμβάνουν νέο αριθμό Μητρώου σημειωμένου στις παρατηρήσεις και του προηγούμενου αριθμού Μητρώου των.

3. Το ΔΣ μπορεί να απονέμει τον τίτλο της Επιτίμου Μέλους ή του Επιτίμου Προέδρου ή Επιτίμου Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, σε πρόσωπα προσφέρονται εξαιρετικές υπηρεσίες στην Λέσχη ή γνωστού κύρους στον ναυτιλιακό κόσμο. Ο Επίτιμος Πρόεδρος και τα Επίτιμα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται να παρίστανται στις Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και να εκθέτουν τις απόψεις τους, χωρίς όμως να συμμετέχουν στην λήψη αποφάσεων.
4. Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να απονέμει το τίτλο «Εκτάκτου Μέλους της Λέσχης» με πλήρη δικαιώματα εισόδου στο Εντευκτήριο και χρησιμοποίησης των ευκολιών του, όπως και τα Τακτικά Μέλη εξαιρουμένου του δικαιώματος ψήφου και υποβολής υποψηφιότητας κατά τις Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει εάν έχουν υποχρέωση καταβολής ή όχι δικαιώματος εγγραφής και ετησίων συνδρομών, σε πρόσωπα που συντελούν με την δημόσια προβολή της Λέσχης και των επιτευγμάτων της στην εκπλήρωση των ευρύτερων επιδιώξεων της προς προαγωγή της Ελληνικής ναυτιλιακής υποθέσεως.

Άρθρο 4

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των Μελών

Όλα τα τακτικά Μέλη έχουν ίσα δικαιώματα και δικαιούνται να λαμβάνουν τον λόγο και υποβάλλουν οποιαδήποτε πρόταση σύμφωνα προς το Καταστατικό κατά τις Γενικές Συνελεύσεις, να ελέγχουν τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου να ζητούν την ακύρωση αυτών εφ' όσον επιτρέπεται, να εκλέγουν και εκλέγονται κατά τις αρχαιρεσίες, να ψηφίζουν επί παντός ζητήματος που τίθεται σε ψηφοφορία από τον Πρόεδρο.

Όλα τα Μέλη έχουν τις αυτές υποχρεώσεις και κυρίως οφείλουν να προσέρχονται στις Γενικές Συνελεύσεις της Λέσχης, να εκτελούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται να είναι κόσμια κατά τις συνεδριάσεις της Γεν. Συνελεύσεως, ή του Διοικητικού Συμβουλίου και να συμβάλουν στην επίτευξη των σκοπών της Λέσχης.

Επίσης προς όφελος της Λέσχης και αυτών τούτων των μελών της θα πρέπει να καταβάλλονται οι ετήσιες εισφορές των Μελών εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους.

Άρθρο 5

Περί της συμπεριφοράς των Μελών

Τα Μέλη οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και να αποφεύγουν κάθε πράξη ή ομιλία που μπορεί να επιφέρει παρενόχληση.

Τα μέλη κατά τις συζητήσεις πρέπει να αποφεύγουν κάθε ενέργεια φράση ή λέξη που θα μπορούσε να θίξει την αξιοπρέπεια ή τις πεποιθήσεις άλλου Μέλους.

Δεν επιτρέπεται να αποτεινουν παρατηρήσεις σε άλλα Μέλη. Για κάθε παράπονο για την διαγωγή άλλου μέλους πρέπει να αποτεινονται στον Πρόεδρο ή τους Συμβούλους της Λέσχης ο οποίος οφείλει το συντομότερο να



ενημερώσει τον Πρόεδρο ή ένα τουλάχιστον από τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα Μέλη οφείλουν και εκτός της Λέσχης να αποφεύγουν κάθε κρίση ή ακριτομυθία που μπορεί να χρησιμοποιηθεί κατά τρίτων προς κατάκριση ή και δυσφήμιση της Λέσχης και των Μελών της εν γένει.

Η παράβαση της διατάξεως αυτής, επειδή στρέφεται κατά της αξιοπρέπειας της Λέσχης και των Μελών, υπόκειται στις κυρώσεις του Καταστατικού.

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση επιστολόχαρτου με τον τίτλο της Λέσχης για επαγγελματικές υποθέσεις.

Επίσης απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του τίτλου μέλους της Λέσχης για επαγγελματικές υποθέσεις.

Άρθρο 6

Διαγραφή Μελών

Κάθε τακτικό Μέλος μπορεί να ζητήσει εγγράφως τη διαγραφή του. Ομοίως μπορούν Εταιρείες Μέλη να ζητήσουν με επιστολή τους την διαγραφή οποιουδήποτε εκ των Μελών τους που έχουν γίνει Μέλη της Ναυτιλιακής Λέσχης Πειραιώς υπό την ευθύνη τους.

Η διαγραφή ισχύει από της εγκρίσεως του αιτήματος παρά του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι διαγραφόμενοι υποχρεούνται να εξοφλήσουν τυχόν οφειλές από χρήση υπηρεσιών της Λέσχης ως και τυχόν οφειλομένης συνδρομής των δι' ολόκληρο το έτος εντός του οποίου διαγράφονται ως και τυχόν προηγούμενης οφειλής εκ συνδρομών παρελθόντων ετών. Προκειμένου περί Μελών Εταιριών οι Εταιρίες των είναι αλληλεγγύως συνυπόχρεοι.

Διαφορετικά διαγραφή Μέλους δύναται να γίνει μόνο κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα υπό του άρθρου του Καταστατικού οριζόμενα.

Άρθρο 7

Λογαριασμού Μελών

Όλα τα Μέλη οφείλουν να εξοφλούν το αντίτιμο των φαγητών, ποτών, τηλεφωνημάτων, τσιγάρων ως και κάθε άλλου είδους τοις μετρητοίς ή με την πιστωτική τους κάρτα.

Η τιμή προσφοράς φαγητών, ποτών και κάθε άλλου είδους ορίζεται με σχετικό τιμοκατάλογο που εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.



Άρθρο 8

Περί επισκεπτών και προσκεκλημένων μελών για γεύμα

Τα μέλη μπορούν να προσκαλούν στη Λέσχη φίλους και συνεργάτες, άνδρες και γυναίκες, κάνοντας χρήση όλων των αιθουσών και χώρων της Λέσχης κατά τις ώρες λειτουργίας των όπως έχουν καθορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο. Τα μέλη είναι υπεύθυνα για την εμφάνιση και την καλή και ευπρεπή συμπεριφορά των προσκεκλημένων των.

Κατά παράδοση, οι εισερχόμενοι στο Εστιατόριο της Λέσχης πρέπει να φέρουν σακάκι και λαιμοδέτη κυρίως κατά την χειμερινή περίοδο (από Οκτώβριο μέχρι Απρίλιο).

Οι χώροι της Λέσχης μπορούν να διατίθενται μετά από προσunenνόηση με τη Διεύθυνση της Λέσχης για γεύματα, δεξιώσεις, σεμινάρια, εκθέσεις κλπ. Μετά την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου προκαταβάλλεται το 20% του σχετικού λογαριασμού το δε υπόλοιπο καταβάλλεται την ημέρα της εκδηλώσεως.

Κάθε εκδήλωση κατά την οποία δημιουργείται θόρυβος ή ασχήμια απαγορεύεται και μπορεί να διακοπεί αμέσως από την Διεύθυνση της Λέσχης. Οι ώρες λειτουργίας της Λέσχης και του εστιατορίου θα ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9

Παράπονα κατά του Προσωπικού

Για κάθε παράπονο κατά του προσωπικού, πρέπει τα Μέλη να αποτείνονται προς τον Πρόεδρο ή τον Διευθυντή ή να γράφουν αυτό προς αποφυγή απ' ευθείας παρατηρήσεων.

Τα μέλη δεν μπορούν να χρησιμοποιούν το προσωπικό, παρά μόνον προς εκτέλεση της εις αυτό ανατεθειμένης υπό της Λέσχης υπηρεσίας.

Οι παρατηρήσεις κατά του Διευθυντή της Λέσχης γίνονται στον Πρόεδρο ή στο υπ' αυτού ορισθέντα αντικαταστάτη του.

Για κάθε παράπτωμα ή αμέλεια του προσωπικού τα μέλη αποτείνονται στον Διευθυντή της Λέσχης κατά τις ώρες της εργασίας του.

Άρθρο 10

Γενικές υποχρεώσεις προσωπικού

- Όλο το προσωπικό της Λέσχης πρέπει να εκτελεί τα καθήκοντα του, έχοντας υπόψη τις ακόλουθες γενικές αρχές:
- Γνώση και πιστή τήρηση των διατάξεων του Κανονισμού.
- Συμμόρφωση προς τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εντολές των αμέσως προϊσταμένων των.
- Εκτέλεση καθηκόντων με ζήλο, αφοσίωση και ευγένεια.
- Τήρηση της ιεραρχίας.
- Πνεύμα πρόθυμης και πλήρους συνεργασίας με όλους.
- Συντονισμός εργασίας.
- Άνευ αργοπορίας προσέλευση για ανάληψη εργασίας.
- Αυστηρή τήρηση ωραρίου εργασίας.
- Προγραμματισμός.
- Ταχύς ρυθμός.
- Αποφυγή δημιουργίας εκκρεμοτήτων.
- Αποφυγή περιφοράς εις χώρους μη αναγκαίους για την εκτέλεση των καθηκόντων των.
- Αναφορά στους προϊστάμενους εκτελέσεως ή μη εντολών
- Εισηγήσεις πλήρεις επί θεμάτων της αρμοδιότητος εκάστου.
- Υποδείξεις βελτιώσεων.
- Πρωτοβουλία μέσα στα επιβαλλόμενα όρια.
- Τήρηση υποδειγματικής τάξεως και καθαριότητας.
- Συνειδητοποίηση ότι η Λέσχη υπάρχει για την εξυπηρέτηση των Μελών και όχι αντιστρόφως.
- Μεταβίβαση παραπόνων και παρατηρήσεων των μελών.
- Πρέπει να καταβάλλεται από όλους προσπάθεια για το άμεμπτο της περιβολής και εμφανίσεως.
- Οι καθορισμένες στολές και ενδυμασίες (εστιατόριο-κουζίνα) φέρονται πάντοτε κατά τις ώρες υπηρεσίας, πρέπει δε να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

Άρθρο 11

Παράπονα

Κάθε μέλος μπορεί να αποτίνεται εγγράφως προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τυχόν παράπονο, παρατήρηση ή επιθυμία του. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει μέσα το πολύ σε 8 ημέρες ή αμέσως μετά την τακτική μηνιαία συνεδρίαση να απαντήσει εγγράφως.



Άρθρο 12

Περί βιβλίου εισερχομένων

Τα μέλη και οι προσκεκλημένοι των εισερχόμενοι στην Λέσχη οφείλουν να υπογράφουν στο «Βιβλίο Επισκεπτών» και να παραδίδουν τυχόν αντικείμενα όπως τσάντες, μικρές βαλίτσες κ.α. προς φύλαξη.

Άρθρο 13

Διευθύνσεις μελών

Τα μέλη οφείλουν να γνωρίζουν αμέσως και εγγράφως στην Γραμματεία της Λέσχης κάθε μεταβολή της επαγγελματικής των καταστάσεως και του αριθμού τηλεφώνου τους, για την έγκαιρη ενημέρωση του μητρώου της Λέσχης.

Άρθρο 14

Τροποποίηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, ως και τα δικαιώματα εγγραφής και των ετησίων συνδρομών των Μελών γίνονται μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 15

Ο παρών Κανονισμός περιλαμβάνει όσα εκ του Καταστατικού και του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται για την εύρυθμο λειτουργία της Λέσχης και την ενημέρωση των Μελών της.

Ο Πρόεδρος
Ιωάννης Α. Ξυλάς